



REGLEMENT CLIËNTENRAAD

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. de zorgaanbieder: | Coöperatie DichtBijZorg |
| b. cliënten: | de natuurlijke personen of hun vertegenwoordigers voor wie Coöperatie DichtBijZorg werkzaam is. |
| c. de cliëntenraad: | de cliëntenraad van Coöperatie DichtBijZorg |
| d. commissie van vertrouwenslieden: | de landelijke commissie die is belast met bemiddeling bij behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad. |
| e. bestuur: | het bestuur van Coöperatie DichtBijZorg |
| f. budget: | de in het kader van de exploitatie van de instelling aan de cliëntenraad ter beschikking gestelde middelen ten behoeve van het functioneren van de cliëntenraad. |

Paragraaf 2 Algemene bepalingen

Artikel 2 Algemene taak

De cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder de gemeenschappelijke belangen te behartigen van de cliënten, die onder begeleiding zijn bij de zorgaanbieder en gebruik maken van de zorg en diensten.

Paragraaf 3 Samenstelling cliëntenraden

Artikel 3 Samenstelling cliëntenraad

1. De cliëntenraad wordt gevormd uit de cliënten, voormalig cliënten of hun wettelijk vertegenwoordigers.
2. De cliëntenraad bestaat uit drie leden en worden gekozen door de onder begeleiding zijnde cliënten of hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 4 Zittingstermijn

De leden van de cliëntenraden worden gekozen voor een periode van twee jaar, zij zijn terstond herkiesbaar.

Paragraaf 4 Voorwaarden voor medezeggenschap

Artikel 5 Geen voor- of nadelen door lidmaatschap cliëntenraad

De zorgaanbieder draagt er zorg voor, dat de leden en de gewezen leden van de cliëntenraden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de cliëntenraad voordelen noch nadelen ondervinden.

Artikel 6 Kosten

1. De kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad, komen ten laste van de zorgaanbieder en worden gedekt door het ter beschikking gestelde budget.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel kan de zorgaanbieder, in overeenstemming met de cliëntenraden, de kosten die de cliëntenraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de betreffende cliëntenraden naar eigen inzicht en onder eigen verantwoordelijkheid kan besteden.
3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen, in het kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
4. De kosten van externe ondersteuning komen ten laste van de zorgaanbieder indien deze vooraf instemt met deze kosten.

Artikel 7 Faciliteiten

1. De zorgaanbieder staat de cliëntenraad het gebruik toe van facilitaire voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel kan de zorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan; de mate waarin daarvan gebruik kan worden gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.

Paragraaf 5 Functies

Artikel 8 Functies

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.
2. De functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht van de cliënten en de zorgaanbieder.

Artikel 9 De voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergadering van de cliëntenraad. Hij/zij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet er op toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest de cliëntenraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 10 De secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
2. De secretaris draagt zorg bij het neerleggen van zijn/haar functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn/haar opvolger.

Artikel 11 De penningmeester

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de cliëntenraad.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn/haar functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn/haar opvolger.

Paragraaf 6 Werkwijze

Artikel 12 Bijeenroepen cliëntenraad

1. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de centrale cliëntenraad een schriftelijk verzoek en gemotiveerd verzoek hebben ingediend bij de secretaris.
2. De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 13 Agendering

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De leden van de cliëntenraad hebben het recht onderwerpen te agenderen.
3. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de leden van de cliëntenraad en de zorgaanbieder.

Artikel 14 Quorum

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 15 Aanwezigheid van derden/ondersteuning

1. De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijk karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Artikel 16 Besluitvorming

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht.
2. De cliëntenraad beslist met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken kan mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 17 Verslaglegging

1. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. Het verslag van een vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder.

Artikel 18 Geheimhouding

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 19 Vertegenwoordiging

1. De voorzitter is tezamen met een ander lid bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 20 Commissies

1. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie, zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad de taak, de samenstelling en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht.

Paragraaf 7 Einde lidmaatschap

Artikel 21 Schorsing en ontslag

1. De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet kan worden gevegd.
2. Een besluit tot schorsing kan alleen worden genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. De leden 1,2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing': 'ontslag'.

Artikel 22 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:
 - a. verloop van de zittingsduur;
 - b. overlijden;
 - c. een besluit te bedanken voor het lidmaatschap;
 - d. ontslag door de cliëntenraad.

Artikel 23 Vacatures

Bij een vacature draagt de cliëntenraad zo spoedig mogelijk een nieuw lid voor aan de bestuurder. Bij toetreding van een nieuw lid kunnen de functies genoemd in artikel 8 van dit reglement opnieuw verdeeld worden.

Paragraaf 8 Het overleg met de zorgaanbieder

Artikel 24 De overlevormen

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad hebben minimaal twee maal per jaar overleg met elkaar over aangelegenheden, de zorgaanbieder betreffende, waarover hetzij de zorgaanbieder hetzij de cliëntenraad overleg wenselijk acht.
2. De zorgaanbieder en de cliëntenraden maken nadere afspraken over de onderwerpen, frequentie, duur en tijdstip van deze zogenaamde overlegvergaderingen.
3. De deelnemers aan de overlevormen, genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel, zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 25 Informatieverstrekking

1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste twee maal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd.

Artikel 26 Recht om voorstellen te doen

1. De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder voorstellen te doen over alle aangelegenheden waarvoor de betreffende cliëntenraad is ingesteld.
2. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 29, lid 1, neemt de zorgaanbieder geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de

zorgaanbieder, bij afweging van belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Artikel 27 Adviesrecht

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in elk geval in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit, zoals is beschreven in bijlage 1 van dit reglement.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Het kan echter incidenteel gebeuren dat de zorgaanbieder, door omstandigheden gedwongen, snel moet beslissen en de cliëntenraad achteraf informeert.
3. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk aan de centrale cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen van het te nemen besluit
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor cliënten
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies zal worden uitgebracht.
5. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit – voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is – ten minste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
6. De zorgaanbieder doet van een besluit over een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk – en voor zover hij van het advies afwijkt – onder opgave van redenen mededelingen aan de cliëntenraad.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De zorgaanbieder behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elke door hem voorgenomen besluit, zoals is beschreven in bijlage 2 van dit reglement.
2. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen van het te nemen besluit
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor cliënten
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
3. De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder.
4. De zorgaanbieder neemt geen besluit over de in bijlage 2 genoemde onderwerpen wanneer de cliëntenraad daarmee niet instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijke voorschrift of de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
5. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met lid 4, is nietig indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel bij gebreke van deze mededeling de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 29 Geschillenregeling

1. Geschillen tussen de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad over de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan de commissie van vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de cliëntenraad of de zorgaanbieder te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de commissie van vertrouwenslieden over geschillen tussen de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad over de toepassing van de artikelen 26, 27 en 28 zijn bindend voor de zorgaanbieder en de cliëntenraad.

Artikel 30 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de zorgaanbieder en de cliëntenraad gezamenlijk in een overlegvergadering.

Artikel 31 Wijziging van het reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de cliëntenraad of van het van bestuur.
2. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de meerderheid van de cliëntenraad en het bestuur met het voorstel instemmen.

BIJLAGE 1 ADVIESRECHT

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

- a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b. Het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- c. De gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- d. Een belangrijke wijziging in de organisatie;
- e. Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
- f. Het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
- g. De begroting en de jaarrekening;
- h. Het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten.

BIJLAGE 2 INSTEMMINGSRECHT

De zorgaanbieder behoeft de instemming van de cliëntenraad, inzake:

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
- De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;

- Wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 3 tot en met 7 van het reglement cliëntenraad Coöperatie DichtBijZorg en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
- Het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in die instelling verblijven.